

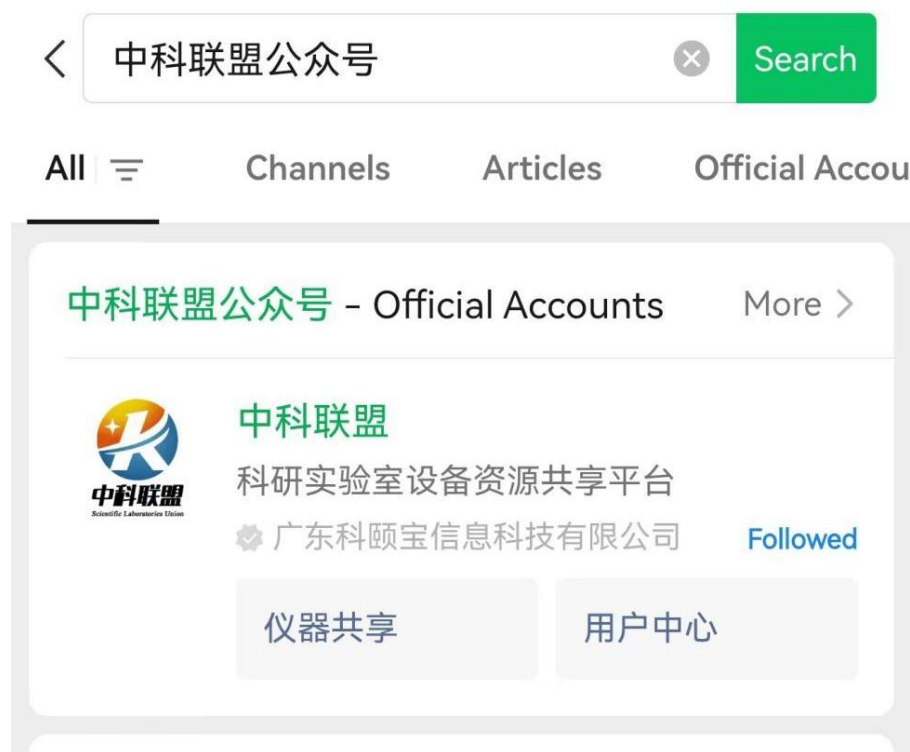
中心实验室申请和使用指引

一、登录电脑网页 <http://gdsz.zkshare.com/client> 或手机微信公众号“中科联盟”进行注册。

网页版：



公众号版：



二、网页界面请选择“个人中心”，中科联盟公众号请选择“用户中心”，注册界面请填写详细信息，注意：请务必填写归属实验室为“香港大学深圳医院”。

网页版：



公众号版：



三、进入后下载“[港深医发【2021】19号-《临床-转化-基础科研实验室使用管理办法》”并阅读。在《管理办法》后方点击“考核”，完成并通过实验室安全入室考试。

网页版：



公众号版:



四、填写《临床-转化-基础科研实验室使用管理办法》中“附件一”，由科室负责人签字后可提交至中心实验室 1532 办公室，张霁经理处备案。交表的同时可开通员工卡实验室设备使用权限。

五、加入“中心实验室管理群”，方便和同事交流并及时接收中心实验室各类通知。

六、中心实验室收到表格后，查阅系统考试通过后，会帮助申请人通过 OA 向 IT 部门申请门禁权限。一般 24h 内 IT 同事可开通门禁。超过 24h 请联系科教楼 1408

黄滨良。

七、请熟读中心实验室首页“规章制度”栏目中所有制度。第一次进入实验室，联系实验室管理人员进行入室培训。

政策制度		更多>
国家相关政策	实验室规章制度	
中心实验室科研仪器共享收费价格表		2023/3/22
中心实验室管理系统使用要求及个人信用分奖惩细则		2022/10/10
香港大学深圳医院科研实验室安全管理手册		2022/10/10
小型实验动物尸体无害化处理申请须知		2022/8/23
中心实验室-临床样品处理规范		2022/8/23